|  |
| --- |
| Mẫu số:**08-MST**  *(Ban hành kèm theo Thông tư 95/2016/TT-BTC ngày 28/6/2016 của Bộ Tài chính)* |

**TỜ KHAI**

**ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ**

Doanh nghiệp                                           Tổ chức khác và cá nhân

Tên người nộp thuế: ……………………………………………………………………………….

Mã số thuế: …………………………………………………………………………………………..

Địa chỉ trụ sở chính:………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chỉ tiêu**  **(1)** | **Thông tin đăng ký cũ**  **(2)** | **Thông tin đăng ký mới**  **(3)** |
| **I- Điều chỉnh thông tin đã đăng ký:**  Ví dụ:  – Chỉ tiêu 3: Địa chỉ nhận Thông báo thuế trên tờ khai 01-ĐK-TCT  – …..    **II- Bổ sung thông tin:**  Ví dụ:  – Bảng kê 01-ĐK-TCT-BK06  – … | 22d giảng võ | 525 Lạc Long Quân – Hà Nội          Số tài khoản: 01011122334xxx  Tên ngân hàng: Vietcombank  … |

Đăng ký bổ sung, thay đổi các chỉ tiêu đăng ký thuế như sau:

Người nộp thuế cam đoan những thông tin kê khai trên là hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin đã khai./.

*……, ngày ……. tháng ….. năm ………*

**NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ**

*Ký, ghi họ tên và đóng dấu (nếu có)*

**HƯỚNG DẪN:**

– Cột (1): Ghi tên các chỉ tiêu có thay đổi trên tờ khai đăng ký thuế hoặc các bảng kê kèm theo hồ sơ đăng ký thuế.

– Cột (2): Ghi lại nội dung thông tin đăng ký thuế đã kê khai trong lần đăng ký thuế gần nhất.

– Cột (3): Ghi chính xác nội dung thông tin đăng ký thuế mới thay đổi hoặc bổ sung.